



Udlændingecenter Ellebæk anbefaler, at du læser informationsfolderen, så snart du er ankommet til Ellebæk.

I folderen kan du læse om de generelle retningslinjer og regler, der er på Ellebæk.

Har du spørgsmål du ikke kan finde svar på i folderen, bedes du kontakte personalet for mere information.

# Informationsfolder for frihedsberøvede i Udlændingecenter Ellebæk

Version 11 oktober 2022

## Formål

Formålet med Udlændingecenter Ellebæk er at gennemføre beslutninger om frihedsberøvelse efter udlændingelovens regler og gennem et værdigt, ordentligt og humant ophold at medvirke til at begrænse de almenmenneskelige og personlige ulemper, der følger af at være frihedsberøvet.

## Hovedopgave

Udlændingecenter Ellebæks hovedopgave er at gennemføre politiets og domstolenes beslutninger om frihedsberøvelse af udlændinge efter udlændingelovens regler herom. I den forbindelse skal Udlændingecenter Ellebæk:

- Udøve den **KONTROL og SIKKERHED**, der er nødvendig for at gennemføre frihedsberøvelsen.
  
- **STØTTE og MOTIVERE** den frihedsberøvede gennem et individuelt, meningsfuldt og faseorienteret forløb med fokus på tryghed og aktiviteter i ordentlige og forsvarlige rammer.

## Indholdsfortegnelse

1 Frihedsberøvelse og beskikkelse af advokat .....	4
2 Politiet behandler din sag om frihedsberøvelse .....	4
3 Undersøgelse ved ankomst til udlændingecentret.....	4
4 Generelt om personalet.....	4
4.1 Fængselsbetjentene .....	5
4.2 De civile medarbejdere .....	5
4.3 Tavshedspligt.....	5
5 Regler for frihedsberøvede .....	5
5.1 Hvis du overtræder reglerne.....	5
5.2 Mulighed for klage .....	6
5.3 Magtanvendelse .....	6
6 Praktiske forhold .....	6
6.1 Dagsrytme.....	6
6.2 BESPISNING.....	6
6.3 Butik .....	7
6.4 Bad og toilet.....	7
6.5 Vasketøj .....	7
6.6 Tøj .....	7
6.7 Rengøring af din stue.....	7
6.8 Ophold på fællesarealer .....	8
6.9 Daglige optællinger af alle .....	8
6.10 Rygning .....	8
7 Kontakt med verden uden for Udlændingecentret .....	8
7.1 Mulighed for at ringe.....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
7.2 Mulighed for at sende og modtage breve .....	8
7.3 Ikke tilladt kommunikation.....	8
7.4 Mulighed for besøg i udlændingecentret .....	8
7.5 Besøg/samtale med presse og medier .....	9
8 Dit helbred.....	9

8.1 Sygepleje og lægefaglig behandling.....	9
8.2 Ordineret medicin.....	10
9 Personlige ejendele, penge og værdigenstande .....	10
9.1 Undersøgelse af dine medbragte ejendele ved din ankomst.....	10
9.2 Dine ejendele på stuen .....	10
9.3 Opbevaring af penge og andre værdigenstande i pengeskab.....	10
9.4 Veksling af udenlandsk valuta.....	11
10 Beskæftigelse .....	11
10.1 Arbejde .....	11
10.2 Undervisning/aktiviteter.....	11
10.3 Aflønning, ventepenge og forskudsbeløb.....	12
11 Fritidstilbud og adgang til frisk luft.....	12
11.1 Adgang til frisk luft (gårdtur) .....	12
11.2 Sport .....	12
11.3 Bibliotek.....	12
11.4 Særlige fritidsarrangementer .....	12
12 Religion .....	13
13 Talsmandsordning .....	13
14 Løsladelse.....	13

## 1 Frihedsberøvelse og beskikkelse af advokat

Du er frihedsberøvet af politiet. Hvis du ikke er løsladt inden for 3 x 24 timer, vil du blive fremstillet for en dommer. Dommeren kan løslade dig eller bestemme, at du fortsat skal være frihedsberøvet i op til 4 uger. Første gang du er i retten, vil du få beskikket en advokat af den danske stat. Denne advokat tager sig kun af din frihedsberøvelse, og ikke af andre sager.

Når domstolens frist udløber, skal du enten løslades eller fremstilles for en dommer igen. Hvis du skal fremstilles på ny foregår dette ved hjælp af video. Din advokat og en tolk vil være sammen med dig, men dommeren og politiets repræsentant vil være et andet sted.

Hvis du ikke ønsker at blive fremstillet, kan du underskrive en frivillig fristforlængelse, der kan fås ved henvendelse til personalet. Så kan dommeren bestemme, at du fortsat skal være frihedsberøvet i op til 4 uger. Denne procedure kan gentages.

Hvis du er uenig i dommerens beslutning om frihedsberøvelse, kan dette indbringes for en højere ret. Din advokat kan vejlede dig herom.

## 2 Hjemrejsestyrelsen behandler din sag om frihedsberøvelse

Hjemrejsestyrelsen behandler din sag om frihedsberøvelse.

Hvis du ønsker at tale med politiet, kan personalet være dig behjælpelig med at udfylde en anmodning til politiet. Politiet vil herefter kontakte dig hurtigst muligt.

## 3 Undersøgelse ved ankomst til udlændingecentret

Når du bliver indsat i udlændingecentret, bliver du og dine ejendele undersøgt. Det betyder, at personalet undersøger, om du medbringer genstande, som du ikke må have i udlændingecentret. Du skal tage alt tøjet af, også selv om det er i strid med din religion. Undersøgelsen bliver foretaget af 2 ansatte af samme køn, som du selv er.

Under dit ophold kan du også blive undersøgt, for eksempel efter besøg. Af hensyn til sikkerheden vil din stue også jævnligt blive undersøgt.

## 4 Generelt om personalet

Udlændingecentret har mange forskellige typer af medarbejdere ansat, og du vil derfor møde både personale, der bærer uniform og personale, der har deres civile tøj på.

Selvom noget af udlændingecentrets personale går i uniform, er der intet af personalet, som er ansat i, eller har forbindelse til politiet eller andre myndigheder, der behandler spørgsmålet om frihedsberøvelse og/eller din asylsag eller sager ved andre myndigheder. Personalet har derfor heller ingen indflydelse på disse spørgsmål eller din sag hos politiet eller udlændingemyndighederne.

#### 4.1 Fængselsbetjentene

Det personale, som bærer uniform, kaldes fængselsbetjente, og de har til opgave at sikre ro og orden i udlændingecentret. Ud over at sikre ro og orden er det også fængselsbetjentene, der kan hjælpe med at svare på dine spørgsmål vedr. dit ophold i udlændingecentret, og det er også dem, der kan støtte dig i dagligdagen.

I alle afdelinger er der et tilkaldeanlæg, som du kan bruge, hvis du vil tilkalde personalet. Der er personale til stede i udlændingecentret hele døgnet.

#### 4.2 De civile medarbejdere

Ud over fængselsbetjentene er der ansat flere forskellige faggrupper. Derfor vil du kunne møde både håndværkere, lærere, læger, sygeplejesker, pædagogiske assistenter, jurister, præster og administrative medarbejdere mv. i udlændingecentret.

#### 4.3 Tavshedspligt

Alt personale i Kriminalforsorgen har tavshedspligt.

### 5 Regler for frihedsberøvede

Du har ret til at få at vide, hvad der står i Kriminalforsorgens regler, og hvad udlændingecentret har af særlige regler. Hvis du er i tvivl efter at have læst denne folder, er du velkommen til at spørge personalet.

Har du spørgsmål, kan du også udfylde en anmodningseddél og aflevere den til personalet. Anmodningssedlerne hænger på væggen foran butikken. Du kan også få en udleveret af personalet.

Helt overordnet skal du rette dig efter de gældende regler og personalets anvisninger. I afsnit 5.1 nedenfor kan du læse om, hvad der sker, hvis du overtræder reglerne.

#### 5.1 Hvis du overtræder reglerne

Hvis du overtræder de gældende regler i udlændingecentret, kan du få en disciplinær straf - enten ved advarsel, bøde eller strafcelle. I andre tilfælde kan du blive udelukket fra at være sammen med andre frihedsberøvede. Du kan blandt andet få en disciplinær sanktion, hvis du:

- Indtager eller er i besiddelse af alkohol og narkotiske stoffer.
- Indtager eller er i besiddelse af medicin, der ikke er ordineret af udlændingecentrets læge.
- Er i besiddelse af mobiltelefon og dele hertil.
- Er i besiddelse af cigaretter indendørs.
- Udøver vold, tyveri eller hærværk.
- Tilvirker til eller er i besiddelse af våben eller genstande, der kan bruges som våben.

Du skal forinden til en samtale, hvor du vil have mulighed for at forklare din opfattelse af sagen, ligesom du vil få oplyst grunden til afgørelsen. Du vil også blive gjort opmærksom på de observationer og andet, der ligger til grund for samtalen og afgørelsen.

Du har ret til at have en bisidder med til samtalen, hvis du ønsker det. Du kan dog ikke lade dig repræsentere af andre under samtalen, da det er et krav, at du deltager personligt.

Hvis du ønsker at få en kopi af rapporten, kan du bede personalet om at udlevere en til dig.

## 5.2 Mulighed for klage

Du har som hovedregel krav på at få en begrundelse, hvis du får en disciplinærstraf. Du har også ret til at få afgørelsen skriftligt. I forbindelse med afgørelsen skal du vejledes om dine muligheder for at klage.

Du kan klage til udlændingecentrets ledelse over personalets afgørelser.

Du kan også klage over ledelsens afgørelser til Direktoratet for Kriminalforsorgen, Strandgade 100, 1401 København K. En eventuel klage til Direktoratet for Kriminalforsorgen skal iværksættes inden 2 måneder efter, at du har fået meddelt afgørelsen. Ønsker du at klage, skal du meddele det til udlændingecentrets personale, som herefter vil hjælpe med at videreformidle din klage.

Når Direktoratet for Kriminalforsorgen har afgjort din klage, kan den indbringes for Folketingets Ombudsmand. Ombudsmanden kan ikke selv ændre en afgørelse, men kan bede Direktoratet for Kriminalforsorgen om det.

## 5.3 Magtanvendelse

Fængselsbetjentene har i visse tilfælde ret til at bruge magt og andre foranstaltninger. Enhver magtanvendelse er undergivet nøje kontrol, og ganske bestemte betingelser skal være opfyldt. Magtanvendelse skal foretages så skånsomt, som omstændighederne tillader.

# 6 Praktiske forhold

## 6.1 Dagsrytme

Optælling: Alle dage kl. 08:00 og kl. 19:00

## 6.2 Bepising

Du har mulighed for at få 3 gratis måltider om dagen. Du skal selv høre efter når der kaldes til madudlevering. Alle måltider skal hentes ved lågen til afdelingen.

Morgenmad ca. kl. 08.15

Består af brød, marmelade, ost, smør, cornflakes og mælk.

Frokost ca. kl. 12.00

Består af varm mad, med supplement af ris eller pasta.

Aftensmad ca. kl. 17.30

Består af varm mad med brød.

Bemærk derudover, at:

- Alle måltider serveres uden svinekød.
- Hvis du er vegetar, vil der være mulighed for særlig kost.
- Hvis du af religiøse eller andre årsager spiser anden kost end den, der serveres, kan du tale med personalet om det.
- Hvis du har ønsket anden kost, vil det træde i kraft senest ugen efter anmodningen.
- Du kan få udleveret køletaske med køleelementer til opbevaring af dine madvarer. Spørg personalet om dette.

### 6.3 Butik

Udlændingecentret har en butik, hvor du kan købe og bestille forskellige varer, eks.:

- Kioskvarer: Cigaretter, tobak, sodavand, chokolade etc.
- Toiletartikler: Tandbørste, tandpasta, håndsæbe, barberskraber etc.

Åbningstider:

Se tider på opslag ved butikken.

Betalingsform:

Butikken tager kun imod Klientkort.

### 6.4 Bad og toilet

Der er bad og toiletter i beboelsesområderne, og de kan benyttes døgnet rundt. I alle baderum findes der shampoo, som du frit kan bruge.

### 6.5 Vasketøj

Du kan få vasket dit tøj i udlændingecentrets vaskeri. Kontakt personalet eller se opslag på afdelingens informationstavle.

### 6.6 Tøj

Hvis du mangler tøj, så henvend dig til personalet, så vil de hjælpe dig.

### 6.7 Rengøring af din stue

Du har pligt til at holde orden og gøre rent på din stue. Det betyder også, at hvis rengøringen på stuen ikke er tilfredsstillende, kan personalet pålægge dig at rydde op og gøre rent.

Brug ALTID affaldsspanden til affald. Du må ikke smide affald på gulvet, og du må ikke smide madrester ud af vinduet. Det tiltrækker skadedyr!



## 6.8 Ophold på fællesarealer

Efterlad altid fællesarealer, som du gerne selv vil modtage dem. Du skal selv hjælpe med at renholde fælles områder.

## 6.9 Daglige optællinger af alle

Flere gange dagligt skal personalet foretage en optælling af alle i udlændingecentret. Når der sker optælling, skal du som udgangspunkt opholde dig på din stue og være synlig.

## 6.10 Rygning

Det er strengt forbudt at ryge indendørs i udlændingecentret, og du må derfor KUN ryge udendørs. Det betyder også, at hvis du overtræder rygereglene, medfører det en disciplinærstraf.

# 7 Kontakt med verden uden for Udlændingecentret

Du har mulighed for at ringe, sende og modtage post og få besøg i besøgsafdelingen.

## 7.1 Mulighed for at ringe

Hvis du køber et telekort i butikken, kan du frit ringe fra den telefon, der er i beboelsesområderne. Ved forkert brug af telefon og telekort vil telefonen automatisk blive spærret for opkald. Det vil herefter tage noget tid, før den genåbnes, så vis hensyn til andre, der skal bruge den.

## 7.2 Mulighed for at sende og modtage breve

Du kan frit modtage og afsende breve. Papir og kuverter fås hos personalet. Du kan købe frimærker i butikken. Hvis du ønsker at skrive til myndigheder og din advokat, betaler udlændingecentret for frimærkerne.

Politiet kan undtagelsesvist bestemme, at dine breve skal kontrolleres, for eksempel for at hindre ind- og udsmugling. Personalet vil orientere dig, hvis dine breve er blevet kontrolleret.

## 7.3 Ikke tilladt kommunikation

Det er IKKE tilladt at kommunikere med personer uden for hegnet, mens du står inden for hegnet. Der henvises i stedet til de mange andre muligheder, du har for at kommunikere med personer uden for udlændingecentret – se afsnit 7.1-7.2.

Det er IKKE tilladt at have mobiltelefon i Udlændingecentret.

## 7.4 Mulighed for besøg i udlændingecentret

Du har ret til at få besøg, så ofte forholdene tillader det. Hvis der er mange frihedsberøvede, kan det begrænse muligheden for besøg. I forbindelse med besøg kan personalet forlange, at du lader

din person undersøge for ulovlige genstande. Både du og dine besøgende kan blive undersøgt med en særligt trænet hund.

### **Sådan er proceduren for at få besøg:**

- 1) Du skal sende en besøgsanmodningsblanket til den, du ønsker besøg af.
- 2) Din gæst skal derefter udfylde og underskrive blanketten og sende den til udlændingecentret.
- 3) Udlændingecentret vil herefter afgøre, om du kan få besøg af den pågældende. I vil begge få besked om afgørelsen.

Hvis din gæst ikke kan godkendes til besøg, kan du klage over afgørelsen. Der henvises til afsnit 5.2 vedr. mulighed for klage.

### **Hvis din gæst bliver godkendt til besøg, skal du:**

- 1) Bestille tid til besøg hos personalet på afdelingen.
- 2) Du vil herefter få en skriftlig bekræftelse på tidspunktet.
- 3) Du skal selv underrette dine besøgende om, hvornår de skal komme.

### **Åbningstider i besøgsafdelingen:**

Besøgsafdelingen har på hverdage åbent i tidsrummet kl. 14:15 – 18:30 og i weekender og på helligdage kl. 10:30 - 12:00 og kl. 14:15 – 18:30

Der kan forekomme ændringer i besøgstiderne.

### **Under besøget:**

Ved besøg kan den besøgende medbringe mad, men ikke drikkevarer. Drikkevarer skal du selv medbringe. Besøg sker som udgangspunkt ukontrolleret, men udlændingecentret kan bestemme, at der skal være en medarbejder til stede for at hindre indsmugling eller andet strafbart forhold.

## **7.5 Besøg/samtale med presse og medier**

Du har normalt ret til at få besøg af pressen, medmindre politiet modsætter sig det af hensyn til eventuelle undersøgelser, de er i gang med. Tilladelse til interview kræver tilladelse af udlændingecentret. Du skal give dit samtykke, hvis du skal tale med pressen.

## **8 Dit helbred**

### **8.1 Sygepleje og lægefaglig behandling**

I forbindelse med din ankomst til udlændingecentret eller hurtigst herefter vil du blive kontaktet af en sygeplejerske.

Sygeplejerskerne er til stede på hverdage, de nærmere åbningstider kan du finde på opslagstavlen der hænger på din afdeling.

Hvis du har problemer med helbredet, kan du blive tilset af en sygeplejerske, og du kan få kontakt til dem ved at skrive dit navn på de lister, der hænger i afdelingerne eller skrive en anmodningsseddel til sygeplejerskerne. Sygeplejerskerne vil herefter kontakte dig hurtigst muligt.

Det er sygeplejerskerne, der kan henvise dig til udlændingecentrets læge, og det er sundhedspersonalet, der skønner, om du bør behandles af en speciallæge, og hvor behandlingen skal finde sted. Det er ligeledes sygeplejerskerne, der vurderer, om der er behov for konsultation hos en tandlæge.

Hvis du har behov for lægehjælp om aftenen, natten samt på lørdage og søndage, kan du henvende dig til personalet, som kan kontakte en vagtlæge.

## 8.2 Ordineret medicin

Hvis du har fået ordineret medicin, vil medicinen blive udleveret ved madudlevering ca. kl. 08.15 og kl. 12.00, samt inden der lukkes på nat. Du skal være opmærksom på, at du selv skal kontakte personalet om at få medicinen udleveret på de rigtige tidspunkter.

Du skal være opmærksom på, at eventuel ordineret medicin er ordineret til dig. Medicinen må **ikke** gemmes eller gives til andre. Medicinen **skal** altid indtages foran personalet.

## 9 Personlige ejendele, penge og værdigenstande

### 9.1 Undersøgelse af dine medbragte ejendele ved din ankomst

Ved din ankomst til udlændingecentret vil dine medbragte ting blive gennemgået og undersøgt. Hvis der er ting, som du ikke har lov at tage med, vil de blive registreret og opbevaret på udlændingecentrets depot under dit ophold. Tingene vil blive udleveret til dig ved din løsladelse. Hvis du giver tilladelse, kan personalet overdrage dine ting til en person udenfor.

### 9.2 Dine ejendele på stuen

De genstande og penge, som du har på stuen, har du selv ansvaret for.

### 9.3 Opbevaring af penge og andre værdigenstande i pengeskab

- Det anbefales, at du opbevarer penge og værdigenstande i et pengeskab hos udlændingecentret. Du kan også indsætte dine kontanter på din konto, så du kan bruge af dem på dit Klientkort under dit ophold i Ellebæk. Det er ikke muligt, at betale med kontanter noget sted i Ellebæk.
- Personalet vil her give dig en kvittering på det pengebeløb eller de værdigenstande, du afleverer.

- Du kan når som helst bede om at få tingene udleveret igen, og du vil selvfølgelig få det udleveret ved afgang fra udlændingecentret.

#### 9.4 Veksling af udenlandsk valuta

Hvis du har udenlandsk valuta, kan du bede personalet om at få dem vekslet. Veksling sker ved anvendelse af bankernes aktuelle kursliste. Der skal betales et gebyr, som svarer til bankernes vekselgebyr. Normalt vil det kunne lade sig gøre at veksle valuta ved ankomst samt mandag, onsdag og torsdag.

## 10 Beskæftigelse

Du har ikke pligt til beskæftigelse under dit ophold i udlændingecentret, men udlændingecentret har pligt til at tilbyde dig lønnet beskæftigelse svarende til en maksimal arbejdsuge på 37 timer, hvis du ansøger om beskæftigelse.

Du har derfor mulighed for at få forskelligt arbejde i produktionen (eks. montagearbejde eller lignende), i køkkenet eller i den tekniske afdeling (bygningsvedligehold eller lignende). Der findes også jobs som gangmand, køkken, vaskeri og rengøringshold.

Dertil har du mulighed for at modtage undervisning under dit ophold.

### 10.1 Arbejde

Hvis du ønsker at arbejde, skal du tilkendegive det på en anmodningsseddel. Sedlen udfyldes og skal afleveres til personalet i beboelsesområdet.

Du skal være opmærksom på, at du ikke selv kan vælge, hvilket arbejde du får. Men når du er startet i et arbejde, kan du søge om et andet arbejde ved at sende en anmodningsseddel til det ønskede beskæftigelsessted.

Du vil modtage løn for det arbejde, du udfører.

### 10.2 Undervisning/aktiviteter

I udlændingecentret har du mulighed for at modtage undervisning/deltage i forskellige aktiviteter.

For at modtage undervisning eller deltage i aktiviteter skal du rette henvendelse til personalet.

Det beror på en individuel vurdering om/hvornår du kan starte i Skolen, og for de flestes vedkommende, vil de være i arbejde *før* de vil modtage undervisning.

Det skyldes, at der kan være længere ventetid på, at der er ledige pladser i Skolen, og at der er flere pladser i beskæftigelsen, der gør, at de fleste starter med at være i arbejde, før de starter i Skolen.

Du vil modtage dusør for at gå i skole.

### 10.3 Aflønning, ventepenge og forskudsbeløb

Hvis udlændingecentret ikke kan tilbyde dig beskæftigelse indenfor 1 uge, fra du har ansøgt om det, vil du få udbetalt ventepenge. Hvis du afviser et tilbud om beskæftigelse, vil du ikke længere få ventepenge.

Hvis du bliver afskediget, opsiges din stilling eller stopper med undervisning, skal du selv ansøge om et ny beskæftigelse. Hvis du herefter ikke får tilbudt beskæftigelse efter 1 uge, har du ret til ventepenge.

Det kan have betydning for din aflønning, hvis du ikke passer dit arbejde eller undervisning tilfredsstillende.

Lønnen udbetales hver onsdag.

Bemærk, at hvis du ikke har penge ved din ankomst til udlændingecentret, kan du bede om et forskudsbeløb. Pengene kan bruges til indkøb af akutte nødvendigheder i udlændingecentrets butik. Når du senere får løn, vil beløbet blive modregnet.

## 11 Fritidstilbud og adgang til frisk luft

### 11.1 Adgang til frisk luft (gårdtur)

Du har ret til mindst 1 times ophold udenfor på området om dagen, fordelt på rygepauser og gårdtur. Der hænger opslag på afdelingerne med tidspunkter for gårdture.

### 11.2 Sport

På hverdage har du mulighed for at deltage i forskellige hobby og sportsaktiviteter. Aktiviteterne ligger både om formiddagen og eftermiddagen. Der er også mulighed for at benytte et motionsrum. Her skal du tale med de pædagogiske assistenter. Bemærk at grundet din egen sikkerhed, skal I være mindst 2 personer for at kunne benytte motionsrummet.

Du har også mulighed for at spille fodbold og lignende på gårdtursarealet.

### 11.3 Bibliotek

Der findes et bibliotekslokale med forskellige bøger og blade, som du kan låne. Det er de pædagogiske assistenter der står for biblioteket, så spørg dem.

### 11.4 Særlige fritidsarrangementer

Der afvikles med jævne mellemrum særlige fritidsarrangementer som koncerter, fælles madlavning og spisning, bankospil med mere. Af praktiske grunde kan det være begrænset, hvor mange der

kan deltage i arrangementerne. Når der er særlige arrangementer, hænges der opslag op på afdelingerne.

## 12 Religion

Du har ret til at have og praktisere din egen religion, såfremt det er foreneligt med udlændingecentrets øvrige regler. Udlændingecentret har ikke særlige lokaler indrettet til at praktisere religion.

Der er tilknyttet en præst fra den danske kristne kirke, og alle uanset religiøs overbevisning kan tale med præsten. Hvis du ønsker en samtale, skal du kontakte personalet, som vil videreformidle dit ønske. Præsten er typisk i udlændingecentret hver uge.

## 13 Talsmandsordning

Der er mulighed for en talsmandsordning på Ellebæk. En talsmandsordning fungerer på en sådan måde, at der vælges en talsmand fra hver afdeling, der kan varetage jeres interesser som frihedsberøvede.

Alle talsmænd deltager i talsmandsmøder sammen med ledelsen i Ellebæk. Møderne afholdes hvert kvartal, og på mødet drøftes og informeres om generelle forhold på Ellebæk. Der drøftes ikke personlige sager.

Se opslag på afdelingerne og er du interesseret, så kontaktpersonalet.

## 14 Løsladelse

Når du bliver løsladt fra udlændingecentret, skal du være opmærksom på følgende:

- Vær sikker på, at du har fået alle dine ejendele med fra stuen.
- At give alt tilbage du har lånt, f.eks. bøger, tøj, sengetøj etc.
- At kontrollere, at du har fået løn for arbejde/skole.
- At få udleveret alt, hvad udlændingecentret opbevarer for dig.
- At du vil blive bedt om at underskrive, at du har fået alt udleveret.
- At din stue, din bagage og din person vil blive undersøgt af personalet.